



## Anlage 3

# So wird Ihr Turnier ein voller Erfolg!

(Was an Aufgaben auf einen Turnierausrichter so alles zukommen kann...)

Turnier-Phase	Ressort	Unter-Ressort	Aufgabe
Vorbereitung	Öffentlichkeitsarbeit	Betreuung	Raum für VIP's in Turnierhalle schaffen
Vorbereitung	Sponsoring	Betreuung	Ehrenkarten drucken (Wirkung!)
Vorbereitung	Sponsoring	Betreuung	Raum für Sponsoren in der Turnierhalle schaffen
Vorbereitung	Wettkampf	Betreuung	Bespannungsservice für die Spieler organisieren
Vorbereitung	Wettkampf	Betreuung	Übernachtungsmöglichkeiten (Hotels, Pensionen) für SpielerInnen, Betreuer und Schiedsrichter organisieren
Vorbereitung	Öffentlichkeitsarbeit	Einladung	Einladungen an benachbarte Vereine versenden
Vorbereitung	Öffentlichkeitsarbeit	Einladung	Einladungen an Schulen versenden
Vorbereitung	Öffentlichkeitsarbeit	Einladung	VIP's einladen (z.B. Bürgermeister, etc.)
Vorbereitung	Öffentlichkeitsarbeit	Einladung	ggfs. Gutscheine für eine kostenlose Tasse Kaffee verteilen (der Kuchen aus der Kantine dazu muss natürlich bezahlt werden...)
Vorbereitung	Sponsoring	Einladung	Sponsoren einladen
Vorbereitung	Sponsoring	Finanzen	Ballvertrag abschließen
Vorbereitung	Sponsoring	Finanzen	Sponsoren für das Turnier suchen / Sponsorverträge abschließen
Vorbereitung	Ausrichtervertrag	Finanzen	Vorkalkulation über die Einnahmen und Ausgaben des Turniers
Vorbereitung	Ausrichtervertrag	Finanzen	Permanentes Budget-Controlling
Vorbereitung	Wettkampf	Medizin	Physiotherapeuten sicherstellen
Vorbereitung	Wettkampf	Medizin	Sanitätsdienst und ärztliche Betreuung sicherstellen
Vorbereitung	Öffentlichkeitsarbeit	Organisation	Plakate für das Turnier entwerfen
Vorbereitung	Öffentlichkeitsarbeit	Organisation	Plakate verteilen
Vorbereitung	Öffentlichkeitsarbeit	Organisation	Texte für Turnierheft zusammenstellen
Vorbereitung	Öffentlichkeitsarbeit	Organisation	Turnierheft konzipieren
Vorbereitung	Öffentlichkeitsarbeit	Organisation	Turnierheft zum Druck geben
Vorbereitung	Öffentlichkeitsarbeit	Organisation	Turnierhefte verteilen
Vorbereitung	Ausrichtervertrag	Organisation	Ausrichtervertrag unterschreiben und an BBV zurück senden.
Vorbereitung	Wettkampf	Organisation	allgemein zugängliches Telefon in der Sporthalle sicherstellen
Vorbereitung	Wettkampf	Organisation	ausreichende Linienrichter und Zählrichter organisieren
Vorbereitung	Wettkampf	Organisation	ausreichende Zähltafeln organisieren
Vorbereitung	Wettkampf	Organisation	Felder kleben, Halleneinrichtung überprüfen
Vorbereitung	Wettkampf	Organisation	Raum für Briefing von SR und Mannschaftsführer bereitstellen
Vorbereitung	Wettkampf	Organisation	Sicherstellen, dass ein qualifizierter Hausmeister in der Halle während des Turniers anwesend ist
Vorbereitung	Wettkampf	Organisation	Urkunden entwerfen
Vorbereitung	Wettkampf	Organisation	weitere Assistenten / Helfer suchen
Vorbereitung	Öffentlichkeitsarbeit	Presse	Kontaktaufnahme mit Zeitungen, die Reporter und Fotograf vorbei schicken (Terminabsprachen)
Vorbereitung	Öffentlichkeitsarbeit	Presse	Vorberichte an Tageszeitungen und Wochenzeitungen (Kopie an die Medienwarte des BBV und des Bezirks!)
Vorbereitung	Öffentlichkeitsarbeit	Radio	Bericht an örtliche / regionale Radiosender
Vorbereitung	Öffentlichkeitsarbeit	Radio	Kontaktaufnahme mit Sendern, ob kostenlose Werbeeinblendungen für das Turnier möglich sind (im Gegenzug Werbebanden anbieten!)
Vorbereitung	Öffentlichkeitsarbeit	Radio	Werbeeinblendungen inhaltlich konzipieren



<b>Turnier-Phase</b>	<b>Ressort</b>	<b>Unter-Ressort</b>	<b>Aufgabe</b>
Vorbereitung	Öffentlichkeitsarbeit	Rahmen	Klären: Wer übernimmt Schirmherrschaft für das Turnier?
Vorbereitung	Öffentlichkeitsarbeit	Rahmen	Turniereigenes Logo entwerfen
Vorbereitung	Wettkampf	Rahmen	einheitliche T-Shirts für Helfer, Kantine, Hostessen, etc. organisieren
Vorbereitung	Wettkampf	Rahmen	Fahnen- und Blumenschmuck für die Turnierhalle organisieren
Vorbereitung	Wettkampf	Rahmen	Hostessen, die mit den Mannschaften in die Turnierhalle einziehen, bestimmen.
Vorbereitung	Wettkampf	Rahmen	Mannschaftsschilder für Einzugszeremonie anfertigen
Vorbereitung	Wettkampf	Rahmen	Musikprogramm für das Turnier zusammenstellen
Vorbereitung	Wettkampf	Rahmen	Platz für Siegerehrung in der Turnierhalle festlegen
Vorbereitung	Wettkampf	Rahmen	Turnier-Zeitplan erstellen
Vorbereitung	Wettkampf	Turnierleitung	Klären: Wer ist der Hallensprecher?
Vorbereitung	Wettkampf	Turnierleitung	Klären: Siegerehrung (Wer ehrt wen wann?)
Vorbereitung	Wettkampf	Turnierleitung	Klären: Wer ist zuständig für die Ergebnisannahme
Vorbereitung	Wettkampf	Turnierleitung	Klären: Wer macht den Computer- / Ergebnisdienst (EDV-Programm vorhanden?)
Vorbereitung	Wettkampf	Turnierleitung	Kopierer und/oder PC mit Drucker für das Turnier besorgen
Vorbereitung	Öffentlichkeitsarbeit	TV	Kontaktaufnahme mit lokalem / regionalen Sender aufnehmen wegen Fernsehübertragung des Turniers
Vorbereitung	Wettkampf	Verpflegung	Getränke und Verpflegung für Kantinenbetrieb einkaufen
Vorbereitung	Wettkampf	Verpflegung	Kantinenbetrieb organisieren
Nachbereitung	Sponsoring	Betreuung	Dank an Sponsoren, ggfs. mit zusammenfassendem Turnierbericht
Nachbereitung	Ausrichtervertrag	Finanzen	Abrechnung, Ergebnisermittlung
Nachbereitung	Öffentlichkeitsarbeit	Presse	Nachberichte an Tageszeitungen und Wochenzeitungen (Kopie an die Medienwarte des BBV und des Bezirks!)
Nachbereitung	Öffentlichkeitsarbeit	Radio	Nachbericht an örtliche Radiosender
Nachbereitung	Öffentlichkeitsarbeit	Radio	Dank an Radiosender für werbliche Unterstützung (Wirkung!)
Durchführung	Öffentlichkeitsarbeit	Betreuung	VIP's während des Turniers betreuen
Durchführung	Schiedsrichter	Betreuung	Schiedsrichter während des Turniers betreuen
Durchführung	Sponsoring	Betreuung	Sponsoren während des Turniers betreuen
Durchführung	Wettkampf	Betreuung	ggfs. Begrüßungsgeschenk an die Mannschaften übergeben
Durchführung	Wettkampf	Betreuung	SpielerInnen während des Turniers betreuen
Durchführung	Wettkampf	Betreuung	Warmspielhalle und/oder Einspielfeld bereithalten
Durchführung	Wettkampf	Rahmen	Einzugszeremonien von SpielerInnen und Schiedsrichtern abstimmen (Finals!)
Durchführung	Wettkampf	Turnierleitung	Klären: Wer macht die Ausgabe der Spielzettel bzw. SR-Zettel?
Durchführung	Wettkampf	Turnierleitung	Meldegelder kassieren
Durchführung	Wettkampf	Turnierleitung	Urkunden schreiben
Durchführung	Öffentlichkeitsarbeit	TV	Fernsehübertragung abstimmen (besonders interessante Spiele wann?)